



دولة ليبيا - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

كلية البيئة والموارد الطبيعية

دليل كتابة مشروع التخرج لطلبة كلية البيئة والموارد الطبيعية
جامعة مصراتة

(وفق النموذج المعتمد من مكتب ضمان الجودة - ليبيا)

اعداد: مكتب الجودة بكلية البيئة والموارد الطبيعية

2025

المحتويات

الفصل الاول: معلومات عامة	3
أولاً: تعريف مشروع التخرج	3
ثانياً: اهداف مشروع التخرج	3
ثالثاً: مصاعب مشروع التخرج	3
رابعاً: قواعد وشروط قبول مشروع التخرج	3
خامساً: آلية مشاريع التخرج	4
سادساً: المراحل التي يمر بها مشروع التخرج	5
سابعاً: تقديم البحث	5
الفصل الثاني: مواصفات كتابة بحث التخرج	7
أولاً: مصطلحات عامة	7
ثانياً: لغة الكتابة	7
ثالثاً: نوع وحجم الخط والمسافة بين السطور	8
رابعاً: الورق والهوامش	8
خامساً: ترقيم الصفحات	9
سادساً: مواصفات الجداول	9
سابعاً: تنسيق الاشكال	10
ثامناً: ادراج المعادلات	10
تاسعاً: التجليد	10
عاشرًا: طريقة كتابة المراجع	10
الفصل الثالث: المكونات الاساسية البحث	11
أولاً: مكونات البحث الاجبارية هي:	11
ثانياً: مكونات البحث الاختيارية	14
الفصل الرابع: النماذج	15

الفصل الاول: معلومات عامة

أولاً: تعريف مشروع التخرج

يمثل مشروع التخرج تنويجاً للمعرفة الأكاديمية والمهارات العملية التي اكتسابها الطالب طوال فترة الدراسة الجامعية. ويهدف إلى استكشاف ومعالجة مشكلة محددة ضمن مجال التخصص، مما يعكس القدرة على تطبيق الفهم النظري في مواجهة التحديات الواقعية. كما يمثل مشروع التخرج اختباراً حقيقياً للطالب، إذ يكشف عن قدراته في تحليل المشاكل وابتكار حلول جديدة لها بالاستعانة بالعلوم والمعارف التي اتم دراستها قبل الوصول لمادة المشروع. ويتبع مشروع التخرج خطوات وأسلوب كتابة وتنسيق بشكل معين لذا فان كتابة مشروع البحث يحتاج الى نموذج يتبعه الطالب وفي هذا المستند توضيح تفصيلي لكتابة البحث.

ثانياً: اهداف مشروع التخرج

1. تطوير وتحسين مشاريع التخرج لإبراز مهارات الطلبة التي يتطلبها سوق العمل
2. تفعيل الامكانيات المتاحة في الكلية للبحث والتطوير والانتقال من اسلوب التفكير الأكاديمي الى النظام التطبيقي

3. زيادة قدرة الطلبة على الابتكار والعمل كفريق وخلق بيئة عمل تطبيقية

ثالثاً: مصاعب مشروع التخرج

1. عدم فهم الطالب لكيفية كتابة المش روع لعدم فهمه للم ارجل الأساسية التي يمر بها.
2. أغلب الطلبة يعانون من مشكلة اختيار موضوع البحث والمشرف المناسب.
3. تكلفة الوقت والجهد الذي يحتاجه الطالب لإيجاد مشكلة ضمن مجموعة البحوث المتوفرة بالقسم يدوياً.

4. عدم وجود مرجع أساسي يعتمد عليه الطالب في كتابته للبحث.

رابعاً: قواعد وشروط قبول مشروع التخرج

1. ان يكون الطالب أنهى المتطلبات الدراسية السابقة لمشروع التخرج

2. ان يختار الطالب موضوع مشروعه بحيث يقدم حلول واقعية مع مراعاة امكانية تطبيقه
3. ان يكون لدى الطالب معلومات نظرية كافية عن الموضوع المختار قبل البدء في تنفيذ المشروع

4. ان يضع الطالب خطة زمنية مفصلة لمراحل انجاز المشروع
5. ان يكون المشروع قابلا للتطبيق العملي
6. ان لا يكون المشروع مأخوذ من فكرة موجودة مسبقا دون القيام باي تطوير عليها
7. ان ينفذ الطالب مشروعه بنفسه وبأشراف الاستاذ المشرف فقط
8. ان يحترم المشروع القيم الاخلاقية والمعتقدات الدينية وعادات وقيم المجتمع واخلاقيات المهنة

9. على الطالب اخذ الموافقة المبدئية من المشرف ولجنة المشاريع قبل البدء في المشروع
10. في حالة القبول يبدأ الطالب العمل مباشرة مع الاستاذ المشرف، اما في حالة الرفض فعلى الطالب اعادة تقديم مشروع اخر.

خامسا: آلية مشاريع التخرج

1. يلتزم الطالب قبل التخرج بإعداد مشروع تخرج، يتضمن دراسة علمية لها علاقة بتخصصه.
2. يتم تحديد عناوين مشروعات التخرج من قبل القسم العلمي المختص، ويعلن عنها بمجموعات كافية. وعلى الطالب اختيار أحد هذه الموضوعات والقيام ببحثها وإعدادها لتكون مشروع التخرج.
3. تشمل آلية التخرج الجوانب الفنية للمشروع وطباعة المشروع وفق الاشتراطات التي تحددها الأقسام العلمية.
4. على الطالب إنجاز مشروع التخرج خلال فصلين دراسيين، على أن تُرصد له درجة مستمر بنهاية الفصل الأول المسجل فيه المشروع، وعلى الطالب التسجيل للمرة الثانية بالفصل الذي يليه، وإذا لم تُرصد له الدرجة المستمرة عليه إعادته هذا الفصل.
5. يقوم القسم العلمي المختص بتعيين مشرف لكل مشروع، وتُشكل لجنة لمناقشته.
6. تُحسب درجة الطالب في مشروع التخرج من (100) مقسمة على النحو التالي:
 - المشرفين: 40%
 - المقيم الأول: 30%
 - المقيم الثاني: 30%

7. لا يُسمح للطالب بتسليم نسخ المشروع بالصيغة النهائية إلا بعد احتوائها على نموذج يحتوي على توقعات المشرف واللجنة الممتحنة، ويُضاف هذا النموذج في بداية نسخة المشروع.

سادسا: المراحل التي يمر بها مشروع التخرج

يمر المشروع بالمراحل التالية

1. اختيار المشروع واعتماده من اللجنة

وتشمل:

- اعداد مقترحات مشاريع التخرج
- دراسة المقترحات واعتمادها

2. اعداد وتنفيذ المشروع

وتشمل:

- اعداد الإطار العام للمشروع
- الخلفية النظرية والدراسات السابقة
- تنفيذ المشروع

3. كتابة الوثيقة النهائية للمشروع

وهي اعداد الإطار العام للمشروع

4. المناقشة والتقييم

يطلب من طالب المشروع قبل المناقشة النهائية ما يلي:

- تسليم الوثيقة النهائية للمشروع قبل اسبوع من موعد المناقشة
- الالتزام بموعد المناقشة المحدد من قبل لجنة التحكيم
- اعداد عرض تقديمي (PowerPoint presentation) يتم استعراضه اثناء المناقشة امام

اللجنة

سابعا: تقديم البحث

1. يجب أن يكون تقديم البحث خلال الفترة التي يكون فيها الطالب مرشحا لنيل الدرجة العلمية. ويتم

تقديم البحث إلى قسم الجيولوجيا (في غلاف مرن حلزوني) بعدد أعضاء لجنة المناقشة. وعند

مناقشة البحث وقبوله من قبل لجنة المناقشة (بعد إجراء التعديلات عليها إذا ما كانت هناك
تعديلات مطلوبة من قبل لجنة المناقشة) يلزم الطالب تقديم ثلاثة نسخ مجلدة الى القسم تحتوي
كل نسخة مجلدة على نسخة الكترونية للمشروع على قرص مضغوط CD.

2. ولا تمنح كلية البيئة والموارد الطبيعية الطالب المترشح للدرجة العلمية افادة التخرج إلا بعد أن
يقوم الطالب بالإيفاء بهذه المتطلبات.

الفصل الثاني: مواصفات كتابة بحث التخرج

شروط التنسيق (وفق دليل ضمان الجودة)

أولاً: مصطلحات عامة

تستخدم المصطلحات التالية (العربية والانجليزية) في كتابة البحوث باللغة العربية ويقتصر على المصطلح

الإنجليزي في حالة البحوث المقدمة باللغة الإنجليزية

العنوان	المصطلح
1. مشروع التخرج	Graduation Project
2. المخلص	Abstract
3. قائمة المحتويات	Table of Contents
4. قائمة الأشكال	List of Figures
5. قائمة الجداول	List of Tables
6. الفصل الأول	Chapter One
7. المقدمة	Introduction
8. المراجع	References
9. الإهداء	Dedication
10. الشكر والتقدير	Acknowledgement
11. الاختصارات	List of Abbreviations
12. الملحقات	Appendixes

ثانياً: لغة الكتابة

يكتب البحث بلغة علمية واضحة سواء باللغة العربية واللغة الإنجليزية على عن يبدأ البحث وينتهي بنفس

اللغة، اما عنوان البحث فيكتب باللغة العربية واللغة الانجليزية معا في حالة كتابة البحث باللغة العربية وفي

حالة ان البحث مكتوب باللغة الإنجليزية فيكتب العنوان باللغة الإنجليزية فقط. اما ملخص البحث فيكتب

مرتين: الأولى بلغة البحث والثانية باللغة الأخرى (العربية ثم الإنجليزية في حالة البحث المكتوب باللغة

العربية والانجليزية ثم العربية في حالة البحث المكتوب باللغة الإنجليزية)

ثالثاً: نوع وحجم الخط والمسافة بين السطور

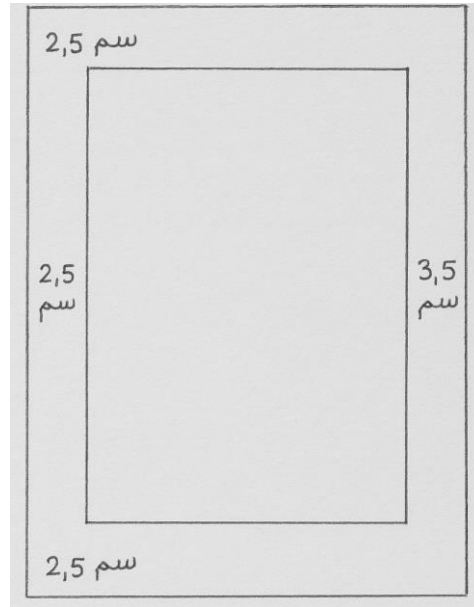
يكتب البحث على وجه واحد من الورقة باستخدام تقنية الحاسب الآلي ويحرر البحث المكتوب باللغة العربية بخط (Traditional Arabic) بحجم 16 ومسافة 1.5 بين الأسطر. اما في حالة الجداول والمصادر والملاحق مثل الاستبيانات والرسائل فيكون استخدام مسافة واحدة بين السطر وآخر.

اما العناوين تكتب باستخدام نوع الخط (Simplified Arabic) بالخط الغامق (Bold). العناوين الرئيسية تكتب بحجم خط 18 والعناوين الفرعية تكتب بحجم خط 16. وتكتب المصطلحات الإنجليزية بخط (Times new roman) بنفس حجم الخط الذي كتب به بالعربي. يجب استخدام تنسيق محاذاة (Justify) لكل الفقرات في البحث وترك فاصل (12) بين الفقرة والتي تليها، وتبدأ كل الفقرة بمسافة بادئة (1 سم).

رابعاً: الورق والهوامش:

يجب ان يكون نوع الورق المستخدم في البحث أبيض اللون (80g/m^2)، وأن يكون حجمه من نوع A4 (210 X 297mm). تكون هوامش الصفحة بمقاس (2.5 سم) للجانب العلوي والسفلي واليسر و(3.5 سم) للجانب الأيمن في حالة البحث باللغة العربية ويقلب مقاس الجانب الأيمن واليسر في حالة كتابة البحث باللغة الإنجليزية. يجب أن تراعي كل الجداول والأشكال والخرائط وعناوينها متطلبات مسافة الهوامش. إذا جاءت بداية الفقرة في أسفل الصفحة فيجب أن تحتوي على سطرين على الأقل، وإلا نقلت كلها إلى الصفحة التالية. اما وضع الصفحة فيكون العادي (Portrait) ويمكن الكتابة على الورقة بعرضها (Landscape) إذا استدعت ذلك ضرورة تتعلق بالجداول والأشكال وفي هذه الحالة توضع بشكل تقرا الورقة الموضوعة بالعرض عند دورانها ربع دورة باتجاه عكس عقارب الساعة.





خامسا: ترقيم الصفحات

الصفحتان الأولى والثانية واللتين تحويان واجهة البحث تكونان بدون ترقيم ويبدأ الترقيم من الصفحة الثالثة وبالترقيم اللاتيني i، ii، iii وهكذا. ويبدأ الترقيم العربي 1، 2، 3 ... من صفحة المقدمة الى نهاية البحث بما في ذلك صفحة المراجع والملحقات. اما ترقيم العناوين فيؤخذ بعين الاعتبار فصول البحث فيكون بالشكل التالي 1.، 2.1، 4.1.1..... ويجب أن تظهر أرقام الصفحات لوحدها دون أقواس أو زخرف أو إضافة، كما يجب أن يوضع رقم الصفحة في الهامش السفلي في الوسط.

سادسا: تنسيق الجداول

يوضع الجدول وسط الصفحة في حدود الهوامش المطلوبة ويكون حجم خط عنوان الجدول 12 والنص داخل الجدول 10 والمسافة مفردة بين الاسطر وترقم الجداول تسلسليا من بداية البحث الى نهايته ويوضع رقم الجدول بعد كلمة جدول ويتم ترقيم الجداول باستخدام تبويب "مراجع" او "References" في مستند ميكروسوفت (Word) ثم اختيار "ادراج تسمية توضيحية" او "insert caption". ثم اختيار جدول. يوضع عنوان الجدول اعلى الجدول ويكون مختصرا وشاملا ويوضع الجدول بعد النص المشار فيه اليه تماما، ويوضع توضيح للجدول اسفله في حالة وجود اختصارات وإشارات وإذا كان الجدول منقولاً من مصدر آخر كتب اسم المصدر بين قوسين بعد عنوان الجدول مباشرة. ويجب أن يحتوي الجدول خطوطاً أفقية بأقل قدر ممكن لتحديد معالم الجدول وبدون خطوط عمودية.

سابعاً: تنسيق الاشكال

تشمل الأشكال الرسومات التوضيحات، والصور، والخرائط والرسوم البيانية وأي شيء لا يمكن اعتباره نصاً أو جدولاً. يوضع الشكل في مكانه الصحيح داخل النص في حدود الهوامش المطلوبة ويكون حجم خط عنوان الجدول 12 وترقم الاشكال تسلسلياً من بداية البحث الى نهايته (شكل 1، شكل 2). ويوضع رقم الشكل بعد كلمة شكل. ويتم ترقيم الاشكال باستخدام تبويب "مراجع" أو "References" في مستند ميكروسوفت (Word) ثم اختيار "ادراج تسمية توضيحية" أو "insert caption". ثم اختيار شكل. يوضع عنوان الشكل (التسميات والتعليقات التوضيحية للشكل) أسفل الشكل ويكون مختصراً وشاملاً ويوضع الشكل بعد النص المشار فيه اليه تماماً ويشار الى كل شكل داخل النص بين قوسين مثلاً (شكل 3) وإذا كان الشكل منقولاً من مصدر آخر كتب اسم المصدر بين قوسين بعد عنوان الشكل مباشرة.

ثامناً: ادراج المعادلات

يجب ادراج المعادلات الرياضية في بحث التخرج بواسطة الحاسب الآلي عن طريق تبويب "ادراج" في مستند ميكروسوفت (Word) ثم اختيار "معادلة" أو "Equation"

تاسعاً: التجليد

عندما يكون البحث جاهزاً، وتم الحصول على التوقيعات الخاصة بقبول البحث، يقوم الطالب بعمل النسخ النهائية المجلدة ويكون التجليد باللون الأسود. ويجب أن تطبع البيانات على غلاف البحث باللون الذهبي وبحجم 18

عاشراً: طريقة كتابة المراجع

تكتب المراجع باتباع طريقة جمعية علم النفس الأمريكية (APA) وذلك باختيار تبويب "مراجع" في مستند ميكروسوفت (Word) ثم اختيار نمط "APA" وفي هذه الحالة عند الاقتباس من مرجع علمي فإنه يوضع المرجع بين قوسين عند نهاية الفقرة أو الجملة التي تم اقتباسها ومن ثم اختيار "مراجع" في مستند ميكروسوفت ثم اختيار "ادراج اقتباس" فيفتح مربع حوار يتم تعبئة البيانات المطلوبة مثل اسم المؤلف وعنوان الورقة البحثية أو الكتاب وسنة النشر وما إلى ذلك ثم اختار "موافق".

الفصل الثالث: المكونات الأساسية للبحث

هناك نوعين من المكونات الأساسية للبحث منها ما هو اجباري ومنها ما هو اختياري:

أولاً: مكونات البحث الإجبارية:

1. **صفحة الغلاف:** ويجب أن تحتوي هذه الصفحة على عنوان البحث، اسم الطالب كاملاً، سنة البحث

واسماء المشرفين. ويكون الترتيب كما يلي:

..... **عنوان المشروع**

(يكتب العنوان الرئيسي للبحث بخط "PT Bold Heading" بحجم خط 14 توسيط وعريض)

مشروع تخرج مقدم استكمالاً لمتطلبات نيل درجة البكالوريوس في

(تكتب بخط " Simplified Arabic " حجم 14 يمين)

اعداد الطالب(ة)

..... الاسم:

(اسم الطالب ثلاثي او الطلاب في حالة مجموعة من الطلبة بخط "PT Bold Heading" بحجم 14

توسيط عريض)

..... الرقم الجامعي:

..... اشراف: د.

(اسم الأستاذ المشرف ثلاثياً بخط "PT Bold Heading" بحجم 14 توسيط عريض)

السنة الجامعية: 2025/2024

(نهاية الصفحة الغلاف يكتب العام الجامعي بخط "PT Bold Heading" بحجم 14 توسيط

عريض: على سبيل المثال العام الجامعي 2025/2024)

ملاحظة: تكتب صفحة العنوان مرتين مرة على الغلاف الجلد باللون الذهبي والثانية على الورق الأبيض

باللون الاسود على ان تترك ورقة بيضاء خالية بينهما.

وتتضمن صفحة الغلاف ما يلي:

- شعار جامعة مصراتة (اعلى اليمين) بطول 4 سم وعرض 2 سم
- شعار كلية البيئة والموارد الطبيعية (اعلى اليسار) بطول 2 سم وعرض 2 سم
- يتوسط الشعارين (دولة ليبيا) بخط " PT Bold Heading " بحجم 18 وتوسيط وخط عريض (Bold) وتباعدا 1.5
- في اعلى الورقة العنوان التالي بخط " PT Bold Heading " بحجم 18 وتوسيط وخط عريض (Bold) وتباعدا 1.5

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة مصراتة- كلية البيئة والموارد الطبيعية – قسم الجيولوجيا

2. نموذج موافقة لجنة مناقشة البحث بقبولها: يحتوي هذا النموذج على توقيعات أعضاء لجنة

مناقشة البحث بقبولها للحصول على الدرجة العلمية التي تم تقديم البحث من أجلها. وتوضع في

البحث المجلد بعد صفحة العنوان الداخلية.

3. صفحة الاقرار

أقر أنا الطالب/الطالبة:

بأن هذا المشروع هو نتاج جهدي الشخصي، ولم يتم تقديمه لنيل درجة علمية في أي مؤسسة أكاديمية أخرى.

كما أقر بأن جميع المصادر والمراجع موثقة حسب الأصول الأكاديمية المعتمدة من مكتب ضمان الجودة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

4. صفحة الشكر والتقدير

أُتوجه بجزيل الشكر إلى كل من قدم لي الدعم لإنجاز هذا المشروع، وخاصة المشرف الأكاديمي
د.....

على ما قدمه من توجيه ومتابعة علمية.

5. **فهرس المحتويات:** ويتم انشاء قائمة المحتويات تلقائيا من خلال تبويب "مراجع" او
"References" ثم "جدول المحتويات" ثم "الجدول التلقائي 1" في مستند ميكروسوفت.

مراجع
جدول المحتويات
مضمّن
الجدول التلقائي ١
المحتويات
١ العنوان ١
١ عنوان ٢
١ عنوان ٣
الجدول التلقائي ٢
جدول المحتويات
١ العنوان ١
١ عنوان ٢
١ عنوان ٣

ويتكون من الآتي:

1. المقدمة
2. مشكلة البحث
3. أهداف البحث
4. أهمية البحث
5. حدود البحث
6. الدراسات السابقة
7. المنهجية
8. النتائج
9. المناقشة
10. التوصيات
11. قائمة المراجع
12. الملاحق

6. **قائمة الجداول:** ويتم انشاء قائمة الجداول تلقائيا من خلال تبويب "مراجع" او "References" ثم

"ادراج جدول الاشكال" او "Insert Table of Figures" في مستند ميكروسوفت

7. **قائمة الأشكال:** ويتم انشاء قائمة الاشكال تلقائيا من خلال تبويب "مراجع" او "References" ثم

"ادراج جدول الاشكال" او "insert Table of Figures" في مستند ميكروسوفت.

8. **المخلص** (باللغة العربية والانجليزية)

9. **النص** وهو فصول البحث والتي تحتوي على مضمون البحث ولكل منها عنوان مستقل وغالبا ما

يحتوي على: المقدمة والدراسات السابقة وطريقة العمل والبيانات المستخدمة وكذلك المواد التي

استخدمت في البحث والنتائج وتحليل البيانات، والمناقشة، والخلاصة، والاستنتاجات. وكذلك

التوصيات وهذا أمر اختياري.

10. **قائمة المراجع:** أي بحث يستخدم نتائج أعمال أخرى سواء كان ذلك في شكل اقتباسات مباشرة

أو بالإشارة، يجب عليه أن يحتوي على قائمة بالمصادر التي استفاد منها في بحثه ويجب كتابة قائمة

المصادر الأخيرة وفقا لأسلوب الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA). ويتم ذلك في مستند

ميكروسوفت (Word) عن طريق خلال تبويب "مراجع" او "References" ثم اختيار النمط (APA)

ثم "مراجع" او "Bibliography".

ثانيا: مكونات البحث الاختيارية

1. صفحة الآية القرآنية على أن تكون مدققة كتابةً وتشكيلاً وتوثيقاً باسم السورة ورقم الآية.

2. صفحة الإهداء وعنوانها الإهداء ويجب عدم اهداء البحث الي أحد الأساتذة المقيمين او الاستاذ

المشرف

3. قائمة المختصرات تدرج بعد قائمة الجداول وعنوانها الاختصارات

4. الملاحق إذا كانت ضرورية وتضاف بعد المراجع وعنوانها ملاحق وتترتب ملحق أ و ب

الفصل الرابع: النماذج

في هذا الدليل تم وضع نماذج تسهل للطلاب فهم المواصفات المطلوبة لإخراج البحث بالطريقة المطلوبة حسب الدليل وهذه النماذج كما يلي:

أولاً: نموذج الجدول

جدول 1. يوضح نسبة الأكاسيد في العينات الصخرية المأخوذة من منطقة الدراسة

العينة 4	العينة 2	العينة 2	العينة 1	نسبة الأكاسيد %
45	70	65	66	SiO ₂
8	16	12	15	Al ₂ O ₃
2	5	4	4	K ₂ O

ثانياً: نموذج الشكل



الشكل (2) يبين مكشف الطبقة الرملية لعضو النقازة في منطقة الدراسة بوادي غنيمة

ثالثاً: نموذج صفحة الغلاف



دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة مصراتة- كلية البيئة والموارد الطبيعية – قسم الجيولوجيا

دراسة بحثية عن استخدام تطبيقات تسجيلات الآبار في تقييم المكامن النفطية: دراسة

تقييم تكوين المامونيات وتكوين آككوس في حوض مرزق - ليبيا

مشروع تخرج مقدم استكمالاً لمتطلبات نيل درجة البكالوريوس في الجيولوجيا

اعداد الطلبة: اسم الطالب الأول ثلاثي، اسم الطالب الثاني ثلاثي

اشراف: د. اسم الأستاذ ثلاثي

العام الجامعي 2025/2024